

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОР АВНЕР»**

**ПРИКАЗ № 15/о**

«31» января 2019г.

Г. Нижний Новгород

**«О приеме в 1-й класс ЧУ «СОШ «Ор Авнер»  
в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Положением «О приеме в образовательное учреждение», в целях организованного приема детей в ЧУ «СОШ «Ор Авнер»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

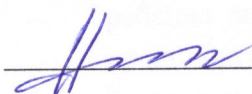
1. Организовать прием документов детей в первый класс с 01.02.2019г.
2. Прием детей в 1-й класс ЧУ «СОШ «Ор Авнер» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении.
3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».
4. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью ответственного лица, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.
5. Зачисление в 1-й класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней. Приказ о комплектовании первого класса на 2018-2019 учебный год издается по мере формирования класса на основании документов, поданных родителями (законными представителями). На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
6. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

7. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ЧУ «СОШ «Ор Авнер», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
8. Назначить ответственным за прием документов секретаря учебной части Носенкову Нину Ивановну.
9. Ответственность за курирование приема в 1-й класс и контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Витебская

С приказом ознакомлена:

 Носенкова Н.И.